

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Immobilienmanagement
Abteilung Betrieb und Unterhalt

Für das Diözesanzentrum Obermünster suchen wir zum **sofortigen Eintritt**

Pfortenkraft (m/w/x)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden
sachgrundbefristet wegen Krankheitsvertretung

Aufgabengebiet:

- Einweisung der Besucher und Kursteilnehmer
- Bedienen der Telefonzentrale (Auskünfte zu verschiedenen Anfragen, Weitervermittlung der Gespräche)
- Ansprechpartner/in für Dienststellen im Haus
- Post- und Paketverteilung
- Schließdienst

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss, Zuschuss für das Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 3 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Für weitere Informationen steht Ihnen die Abteilungsleitung Frau Hartl, Tel.: 0941/597-2249 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **29.03.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an: bewerbung@bistum-regensburg.de